

RAPPORT D'ACTIVITÉS



SI VOUS SOUHAITEZ OBTENIR UNE AIDE FINANCIÈRE SUITE À L'ACTIVITÉ, IL EST ESSENTIEL DE
REMETTRE CE FORMULAIRE DÛMENT COMPLÉTÉ AU GROUPE EXPORT.

Nom de l'activité

Date de l'activité

Nom de l'entreprise participante

Type de participation (exposant / visiteur)

Exposant ou Visiteur

Nom du participant (**Ayant les pièces justificatives**)

1. _____

Ce formulaire vise à répondre aux critères établis par les programmes d'aide gouvernementaux, il est donc obligatoire de répondre à toutes les questions afin que votre demande de remboursement soit acceptée.

1. Indiquez le nombre de visiteurs au kiosque _____

2. Indiquez le nombre de visiteurs qualifiés qui nécessitent un suivi _____

3. Quelles sont les ventes totales réalisées et anticipées, attribuables à cette activité, pour les prochains 12 mois (en dollars canadiens – ne cochez qu'**une seule** case)?

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aucune | <input type="checkbox"/> +500 000 – 750 000\$ | <input type="checkbox"/> +2 – 2,5 millions \$ | <input type="checkbox"/> +4 – 5 millions \$ |
| <input type="checkbox"/> 0 – 100 000 \$ | <input type="checkbox"/> +750 000 – 1 million \$ | <input type="checkbox"/> +2,5 – 3 millions \$ | <input type="checkbox"/> +5 – 6 millions \$ |
| <input type="checkbox"/> +100 000 – 250 000 \$ | <input type="checkbox"/> +1 – 1,5 million \$ | <input type="checkbox"/> +3 – 3,5 millions \$ | <input type="checkbox"/> +6 millions et plus |
| <input type="checkbox"/> +250 000 – 500 000 \$ | <input type="checkbox"/> +1,5 – 2 millions \$ | <input type="checkbox"/> +3,5 – 4 millions \$ | Chiffre précis _____ |

**** Attention : Veuillez indiquer votre numéro d'entreprise du Québec (NEQ) _____**

L'activité a-t-elle répondu à vos attentes

Excellente (4) Satisfaisante (3) Passable (2) Insatisfaisante (1)

Commentaire : _____

Avez-vous des commentaires qui pourraient aider le Groupe Export à améliorer cette activité ?

Personne contact : _____ Signature : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Veuillez joindre à votre rapport les éléments ci-dessous :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Cartes d'embarquement aller et retour | <input type="checkbox"/> Facture du billet d'avion avec itinéraire |
| <input type="checkbox"/> Facture d'hôtel payée | <input type="checkbox"/> Si le déplacement s'est fait en voiture, une facture d'essence de la destination finale |