

CONSEILLER EN LOGISTIQUE ET TRANSPORT

Poste permanent à Sainte-Julie

Télétravail en mode hybride

37.5 heures par semaine

Le Groupe Export agroalimentaire est la plus importante association canadienne d'exportateurs de produits alimentaires. Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et rigoureuse pour pourvoir le poste de conseiller en logistique et transport. La personne assurera la gestion de projets liés au transport de marchandises dans le cadre des salons alimentaires internationaux, à l'envoi de marchandises à l'échelle mondiale par l'intermédiaire d'une plateforme d'expédition de petits colis, ainsi qu'à d'autres projets stratégiques du département. Elle agira également comme personne-ressource auprès des entreprises membres en matière de logistique internationale et de conformité douanière et coordonnera des activités de formation.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Gestion de projets – Consolidation pour les salons nationaux et internationaux

- Gérer, coordonner et organiser le transport pour l'envoi des marchandises en consolidation pour les salons nationaux et internationaux auxquels participe le Groupe Export;
- Collaborer avec les transporteurs routiers, aériens et les agents internationaux afin de définir les conditions nécessaires pour l'expédition des consolidations;
- Vérifier la conformité des documents douaniers;
- Guider les entreprises participantes aux foires commerciales concernant les procédures à suivre pour expédier leurs marchandises en consolidation.

Services logistiques et conformité douanière

- Gérer, coordonner et assurer les services d'envoi de petits colis et de palettes consolidées en LTL;
- Offrir un service-conseil en conformité douanière aux entreprises membres, notamment pour le marché américain;
 - Analyser les besoins des entreprises et les conseiller sur les exigences, procédures et obligations douanières applicables;
 - Accompagner les entreprises dans la préparation et la validation de leurs documents douaniers;
 - Aider les entreprises à identifier les intervenants, ressources et solutions appropriés pour faciliter leurs exportations;
 - Assurer un suivi des demandes et soutenir la résolution des enjeux liés à la conformité douanière.

Développement des services, partenariats et formations

- Développer et coordonner les relations avec les partenaires en transport et en conformité douanière, notamment les transporteurs, courtiers et agents FSVP;
- Coordonner et assurer le suivi de la facturation auprès des entreprises membres et des partenaires;
- Effectuer une veille sur les changements réglementaires, les enjeux douaniers et les conditions de transport national et international, puis diffuser l'information pertinente aux entreprises membres en collaboration avec le département des communications;
- Coordonner la planification, l'organisation et la promotion des formations en transport, logistique et conformité douanière destinées aux entreprises membres;
- Collaborer avec des experts et des partenaires externes afin de développer des contenus de formation adaptés aux besoins des entreprises membres;
- Autres tâches connexes.

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- DEC technique ou baccalauréat en logistique du transport ou autre formation pertinente;
- 5 à 7 années d'expérience pertinente en transport de marchandises (principalement routier);
- Connaissance en conformité douanière (principalement États-Unis);
- Expérience à travailler en collaboration avec divers départements;
- Bonne capacité à gérer les priorités;
- Orienté vers la satisfaction de la clientèle;
- Connaissance du milieu de l'agroalimentaire (un atout);
- Expérience dans le milieu des salons commerciaux (tradeshaw) (un atout);
- Bilinguisme français-anglais.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- Une ambiance de travail motivante;
- Une formule de travail hybride;
- Des journées de maladie;
- Une assurance collective dès l'embauche;
- Un bureau moderne situé sur la Rive-Sud de Montréal.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Marie-Claude Mann-Dumberry à l'adresse : marie-claudemann-dumberry@GroupExport.ca, d'ici le **9 octobre 2026**.