



CONSEILLER(ÈRE), SERVICE D'ÉTIQUETAGE ET RÉGLEMENTATION

Poste permanent à Sainte-Julie
Télétravail en mode hybride
37 ½ heures par semaine

Le Groupe Export agroalimentaire est la plus importante association canadienne d'exportateurs de produits alimentaires. Nous sommes à la recherche d'une personne rigoureuse pour pourvoir un poste de conseiller(ère), service d'étiquetage et réglementation pour jouer un rôle-conseil important auprès des entreprises dans leurs démarches de conformité des étiquettes de leurs produits.

VOTRE MISSION :

- Agir comme personne-ressource auprès de la clientèle, en lien avec la réglementation canadienne et américaine pour toutes catégories de produits
- Valider la conformité de l'information sur les étiquettes et les emballages des produits alimentaires
- Élaborer les tableaux de valeurs nutritionnelles à l'aide du logiciel ou de certificats d'analyse et présenter les résultats
- Élaborer et réviser les listes des ingrédients
- Vérifier et proposer des allégations (allégations nutritionnelles et autres)
- Effectuer les suivis pour les demandes d'approbation de viandes à la USDA
- Rédiger les rapports de recommandation en français et en anglais, conformes à la réglementation en vigueur
- Maintenir à jour ses connaissances sur les modifications réglementaires sur les principaux marchés soit les États-Unis et le Canada (veille réglementaire)
- Rédiger des offres de service et faire la promotion de ses services auprès de la clientèle
- Élaborer et donner des formations en lien avec l'étiquetage et la réglementation.



CE QUE NOUS RECHERCHONS :

- Baccalauréat ou technique en sciences des aliments ou nutrition/diététique
- Excellentes connaissances des lois et des règlements canadiens et américains sur les aliments (Santé Canada, ACIA, FDA, USDA, DSHEA) ;
- Capacité de travailler avec tous les produits alimentaires (secs, frais, surgelés, boulangerie, viandes, boissons alcoolisées, suppléments, etc.)
- Excellente compréhension de l'anglais écrit, particulièrement en ce qui a trait aux lois américaines et internationales
- Maîtrise du logiciel d'analyse Genesis
- Trois à cinq ans d'expérience dans le domaine des affaires réglementaires
- Maturité et capacité de travailler sans supervision
- Jugement (capacité de prendre des décisions finales)
- Très bonne capacité d'analyse et d'extrapolation
- Être en mesure de travailler sur plusieurs dossiers en même temps dans le respect des échéances
- Souci du détail et capacité d'adaptation
- Facilité de communiquer avec la clientèle
- Capacité de travailler sous pression avec des délais
- Esprit d'équipe
- Bilinguisme.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :

- Un emploi permanent et stimulant au sein d'une équipe de travail dynamique
- Une ambiance de travail motivante
- Un programme de rémunération compétitif
- Une assurance collective groupe
- Un bureau moderne et situé sur la Rive-Sud de Montréal
- Possibilité de télétravail.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 27 septembre, par courriel à SamiraSilbermann@GroupExport.ca