



CONSEILLER.ÈRE EN COMMUNICATIONS

Poste à Sainte-Julie, permanent.

37 ½ heures par semaine.

Avec plus de 450 membres, le Groupe Export est la plus importante association d'exportateurs de produits agroalimentaires au Canada. L'organisme est le lien privilégié entre les exportateurs et les marchés hors Québec.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et autonome pour combler le poste de conseiller.ère en communications. Sous la responsabilité de la Directrice des communications, le titulaire de ce poste travaille à la mise en œuvre des activités prévues au plan de communications marketing de l'Association et de ses départements. Dans ce cadre, il assure la réalisation de différentes activités en communication et marketing tout en s'assurant que les travaux réalisés sont professionnels et respectent les échéanciers demandés. Également, il doit avoir la capacité de gérer des tâches multiples avec un minimum de supervision dans un environnement en constante évolution.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

- Alimenter le site web du Groupe Export (hébergé sur Wordpress) et coordonner l'intégration de contenu (foires et activités commerciales, formations et réseautage, etc.);
- Alimenter le site web des Prix Alizés;
- Assister la directrice des communications dans la gestion des prochaines phases de production du site web;
- Rédiger et publier sur LinkedIn;
- Coordonner, rédiger et monter les infolettres ainsi que les autres types d'envois promotionnels sur la plateforme ActiveCampaign;
- Coordonner, avec les graphistes et les médias, le placement publicitaire web;
- Coordonner, conceptualiser et analyser les performances des projets de placement publicitaire numérique;
- Assister la directrice des communications dans le cadre du Sommet de l'exportation agroalimentaire et de la Soirée des Alizés;
- Conceptualiser divers visuels sur Canva et des présentations PowerPoint;
- Accompagner la directrice des communications dans la gestion des livrables de partenaires;
- Collaborer à la mise à jour du CRM et des automatisations marketing;
- Soutenir les départements d'étiquetage et réglementation, développement de marchés ainsi que logistique et transport dans la rédaction de leurs envois promotionnels, dans la production de leurs présentations PPT et pour leurs différentes communications aux membres;



- Réviser des textes divers et effectuer de la traduction;
- Accompagner et soutenir la directrice des communications, sur d'autres projets tels que les partenariats, lorsque requis.

CE QUE NOUS RECHERCHONS :

- Baccalauréat en communications, politique, marketing ou domaine connexe;
- 3 à 5 années d'expérience en communications, avec une expertise marquée dans les plateformes numériques;
- Connaissance de PowerPoint et Word;
- Bilinguisme professionnel (français/anglais);
- Excellente capacité rédactionnelle;
- Facilité à comprendre les plateformes numériques, et sa logique;
- Connaissance du milieu de l'agroalimentaire (un atout);
- Capacité d'adaptation;
- Autonomie;
- Sens politique et corporatif aiguisé;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets à la fois;
- Connaissance de GA4 et/ou Lookout (un atout);
- Connaissance de WordPress (un atout).

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :

- Une ambiance de travail motivante;
- Une équipe dynamique;
- Des journées de maladie;
- Une assurance collective dès l'embauche;
- Un poste hybride;
- Un bureau moderne et situé sur la Rive-Sud de Montréal.

*Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir, d'ici le **8 novembre 2024**, votre curriculum vitae par courriel à annevaillancourt@groupeexport.ca.*