



CONSEILLER À L'EXPORTATION

Poste permanent (37 ½ heures) à Sainte-Julie

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le Groupe Export agroalimentaire est la principale association canadienne regroupant des exportateurs de produits alimentaires. Nous cherchons une personne dynamique pour occuper le poste de conseiller en exportation. Sous la supervision de la Directrice du Développement des marchés et de l'Intelligence d'affaires, le conseiller en exportation sera responsable de diverses activités liées à la commercialisation et à l'exportation. Cela inclut l'organisation de la participation des entreprises membres à des salons commerciaux et à d'autres événements, tant au Canada qu'à l'étranger. Il proposera des initiatives innovantes pour stimuler le développement des exportations et sera chargé de concevoir et d'adapter des formations spécialisées pour les exportateurs. Le conseiller jouera également un rôle clé dans le recrutement et la fidélisation des membres, tout en agissant comme conseiller auprès d'eux dans leurs démarches d'exportation.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- **Gestion de projet** : Assurer la planification et la coordination des projets et des activités qui lui sont confiés (pavillon lors de salons commerciaux, missions commerciales, rencontres avec des acheteurs, etc.) :
 - Négocier les accords avec les fournisseurs et partenaires ;
 - Superviser la gestion globale du projet ;
 - Assurer la coordination du projet avec les différents départements du Groupe Export ;
 - Accompagner les entreprises dans leurs démarches à l'international ;
 - Veiller à la satisfaction des entreprises agroalimentaires participantes ;
 - Se rendre sur site pour la mise en œuvre et le suivi du projet.
- **Gestion du budget** : Assurer un suivi rigoureux des budgets des projets et activités qui lui sont confiés; depuis l'élaboration du budget jusqu'au suivi continu des aides financières disponibles et le contrôle des coûts.
- **Conseil aux membres** : Fournir des conseils aux membres du Groupe Export sur les différents marchés et le développement à l'international.
- **Réseautage** : Développer et maintenir des relations stratégiques avec des acteurs clés des marchés internationaux, y compris des partenaires, des membres potentiels et des organismes pertinents.
- **Promotion des services** : Promouvoir les services du Groupe Export auprès des membres et des non-membres.
- **Veille et diffusion d'informations** : Analyser les rapports d'études sur les marchés internationaux et développer des outils pour diffuser ces informations auprès des membres de l'Association.
- **Analyse des statistiques d'exportation** : Collecter et analyser les données statistiques relatives à l'exportation.
- **Soutien aux autres dossiers** : Apporter un soutien à la direction dans la gestion de projets, la réalisation de la planification stratégique ou dossiers spécifiques, sur demande.



CE QUE NOUS RECHERCHONS :

- Baccalauréat en administration des affaires ou l'équivalent;
- Une expérience ou un diplôme en gestion de projet (atout);
- Une expérience ou un diplôme en commerce international (atout);
- 2 à 5 années d'expérience pertinente;
- Bilingue (français/anglais), une troisième langue (atout);
- Connaissance du secteur agroalimentaire (atout);
- Connaissance de la suite MS Office;
- Aptitude en communication et animation de sessions de groupe;
- Autonomie, débrouillardise, initiative et sens des responsabilités;
- Orienté vers la satisfaction de la clientèle;
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et capacité de gérer plusieurs projets à la fois;
- Rigueur;
- Capacité d'adaptation;
- Esprit d'équipe;
- Facilité à développer son réseau de contacts;
- Disponible pour des déplacements fréquents à l'étranger;
- Disponible pour des déplacements ponctuels au Québec;
- Permis de classe 5 valide et un véhicule pour des déplacements.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :

- Un emploi permanent et stimulant au sein d'une équipe de travail dynamique;
- Une ambiance de travail motivante;
- Une assurance collective;
- Un bureau situé sur la Rive-Sud de Montréal;
- Poste hybride;
- Salaire à discuter selon expérience.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir, d'ici **le 6 janvier 2025**, votre curriculum vitae par courriel à audrey-eveneron@groupeexport.ca

De façon à alléger le texte, le genre masculin peut être utilisé pour désigner tant le masculin que le féminin.